



FOOTBALL CLUB DE ROUEN POSTE INTENDANT (H/F)

Contexte	Le club historique de l'Agglomération Rouennaise est à la recherche d'un(e) intendant(e) sous la responsabilité du Coordinateur Général afin de renforcer sous staff N2 pour l'aide à la logistique de l'équipe fanion.
Organisation	<ul style="list-style-type: none">• L'intendant rapporte au Coordinateur Général des opérations chargées de la logistique.• Il fait partie intégrante de l'équipe staff.• Il est en interaction permanente avec son responsable et certaines composantes sportives du club.
Descriptif du poste et des missions	<p>Vue d'ensemble - L'intendant :</p> <ul style="list-style-type: none">• Prépare l'ensemble des équipements de match/entraînement sur l'ensemble de la saison.• Gère l'installation et la mise en place du vestiaire sur l'ensemble des compétitions.• Assiste le staff et les joueurs au niveau du matériel et de son entretien.• Assiste le suivi des stocks du groupe.• Réception des commandes équipementiers (comptage, stockage, constitution des paquetages) <p>Principales responsabilités :</p> <ol style="list-style-type: none">1) Assure la mise à disposition des équipements sur l'ensemble de la saison. (Entretien, respect des équipementiers-dress code).2) Assure la mise en place du vestiaire sur l'ensemble des compétitions en match day. (Emplacement des joueurs, des staffs, présence sur le banc).3) Entretien le matériel sportif, son suivi et les stocks et le rangement. (Réparation, avise son N+1 des demandes des joueurs et des staffs, gestion des ballons)4) Participe aux missions de la buanderie des équipements. (Lavage-rangement-réparation-remplacement)

Profil et compétences	<p>Diplômes et expériences</p> <ul style="list-style-type: none"> • Une première expérience dans le milieu sportif souhaitée (au sein d'un club ou d'une collectivité ou institution) <p>Qualités personnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grande rigueur, écoute et discrétion souci du détail. • Disponibilité et Polyvalence, sens de l'organisation et méthodologie. • Disponibilité de travailler en horaire décalé et travailler les W E. • Capacité à anticiper et maîtriser les plannings • Résistance au stress et maîtrise de soi – travailler en équipe. • Être guidé en permanence par la satisfaction - staffs et administratifs <p>Permis B et véhicule</p>
Conditions d'emploi	<p>Durée : CDD – à partir juin 2023</p> <p>Lieu de travail : Stade Robert Diochon et autre.</p> <p>Horaires : du lundi au vendredi (en fonction des plannings) + jours de matchs ,durée hebdomadaire 35h , déplacements à prévoir pour les rencontres à l'extérieur qui ont lieu généralement le vendredi ou samedi.</p> <p>Rémunération : selon expérience en rapport avec la convention collective.</p>
Candidature	<p>CV et lettre de motivation à adresser à : sandrochauvetfcrouen@gmail.com</p>